

Protokół Nr XXVI/2025
XXV posiedzenia Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 26 listopada 2025 roku

Rozpoczęcie XXV posiedzenia Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Miliczu IX kadencji nastąpiło o godz. 13.30 i odbyło się w Sali nr 4 Urzędu Miejskiego w Miliczu, ul. Trzebnicka 2.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum,
2. Przyjęcie protokołu Nr XVII/2025 z 22 lipca 2025.
3. Zaopiniowanie projektów uchwał:
 - 1) o zmianie uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Milickie Centrum Usług Wspólnych” oraz nadania jej statutu,
 - 2) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2026 roku,
 - 3) w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Milicz na rok 2025,
 - 4) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Milicz na lata 2025 – 2036.
4. Sprawy różne.

Ad 1.

Przewodnicząca Halina Smolińska otworzyła posiedzenie Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Miliczu. Stwierdziła, że obecnych jest 10/13 członków komisji, co stanowi niezbędne kworum do podejmowania decyzji. Na posiedzenie dotarli pozostali członkowie. W trakcie obrad obecny był pełen skład komisji.

Ad 2.

Przewodnicząca oznajmiła, że do protokołu z 22 lipca nie zgłoszono żadnych uwag, wobec tego protokół został przyjęty.

Ad 3.

- 1) Dyrektor MC UW Rober Masłowski omówił przedmiot uchwały - obsługa żłobka publicznego w Miliczu przejdzie do Milickiego Centrum Usług Wspólnych od 1 stycznia 2026 roku. Dodał, że nie ma negatywnych skutków finansowych. Pytań i uwag nie zgłoszono, Przewodnicząca poprosiła o zaopiniowanie projektu. Komisja jednogłośnie udzieliła opinii pozytywnej 12 głosami „za”.
- 2) Przewodnicząca oznajmiła, że z jej doświadczeń samorządowych wynika, że najpierw ustalano podatki, a potem przedkładano projekt budżetu. Zapytała czym spowodowane jest opóźnienie. Kierownik Maciej Zajac wyjaśnił, że w tej uchwale minimalizuje się stawki, jeżeli chodzi o środki transportowe, a rozporządzenie ukazało się z końcem października, w którym wskazywano stawki minimalne w związku z czym nie było możliwości, żeby szybciej podjąć taką uchwałę. Minister Finansów w drodze

rozporządzenia, tak samo jak w podatkach od nieruchomości podaje minimalne i górne stawki. W tym roku zostało to przesunięte na 20 października. Burmistrz wspomniał o spotkaniu z przedstawicielami firm transportowych, którzy wskazywali, że by firmy zadeklarowały swój powrót, to muszą to być stawki minimalne. Kierownik Maciej Zając poinformował, że przy obecnych stawkach mamy kwotę 670 tysięcy, po obniżeniu będzie 390. Rozpoczęła się dyskusja w przedmiotowym temacie. Radni zgłaszali swoje wątpliwości i uwagi m.in. że przedsiębiorcy nie będą chcieli ponosić ponownych kosztów przerejestrowania pojazdów, że obniżenie podatków odbędzie się kosztem budżetu, podnoszono także kwestie uprzywilejowania tylko grupy przedsiębiorców. Po zakończonej dyskusji Przewodnicząca poprosiła o zaopiniowanie projektu. Komisja udzieliła opinii negatywnej (2 „za”, 1 „wstrzymujący”, 10 „przeciw”).

Przewodnicząca ogłosiła przerwę. Po wznowieniu obrad kontynuowanie omawiania i opinowanie projektów uchwał.

- 3) Przewodnicząca komisji wyjaśniła, że główną osią tego projektu uchwały są sprawy związane z oświatą. Radni prosili o wyjaśnienie kwestii związanych z przekazaniem środków dla placówek oświatowych. Przewodnicząca zaproponowała by nie opiniować projektu i poprosiła Dyrektora Masłowskiego by do sesji przygotował metryczkę żeby rozwiązać wszystkie wątpliwości. Następnie poinformowała, że pani skarbnik chciałaby jutro autopoprawką wnieść jeszcze do zmian budżetowych zmianę zadań dotyczących tematu obronności. Pan Grzegorz Kotarski przedstawił propozycję rozdziału środków, m.in. za agregaty prądotwórcze zakupić trzy drony. Jeżeli chodzi o kontener mieszkalny, proponował zakup łodzi aluminiowej płaskodennej HR 490 na przyczepie. Radni zgłaszali swoje wątpliwości co do propozycji.

Radni poprosili o osobne głosowanie w celu wyrażenia swojej opinii. Przewodnicząca zapytała kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem zakupu trzech dronów – opinia pozytywna (5 „za”, 1 „przeciw”, 7 radnych wstrzymało się od głosu). Następnie zapytała kto jest za zakupem łodzi płaskodennej – opinia pozytywna (2 „za”, 11 wstrzymało się od głosu). Kolejno wydawano opinię w sprawie zakupu urządzeń oświetlenia – opinia pozytywna (jednogłośnie „za”).

- 4) Projektu nie opiniowano ze względu na brak opinii projektu dot. zmian w budżecie.

Ad 4.

Radny Piotr Zajczek odniósł się do odpowiedzi dot. ochotniczych straży pożarnych – radny Pisano pytał o zapotrzebowania ochotniczych straży pożarnych na sprzęt. Wyraził opinię, że należałoby to podsumować i przedstawić odpowiedź. Dodał, że sam na odpowiedź w innej sprawie czekał ponad miesiąc. Wyjaśnił, że radnym bez materiałów trudno jest w jakikolwiek sposób odnosić się do budżetu, a jak ktoś chce do sprawy podejść sensownie i poważnie, to musi mieć wszystkie dane, musi mieć wiedzę.

Radny Piotr Lech pytał Burmistrza o sprawę Lasowic (dot. zaopatrzenia w wodę mieszkańców) w kontekście pisma z Lasów Państwowych od Nadleśniczego. Burmistrz odpowiedział, że przygotowuje odpowiedź na piśmie.

Radny Paweł Wybierała pytał o linię autobusową Milicz-Krotoszyn-Krotoszyn-Milicz czy w stosunku do tego roku, w przyszłym roku będą jakieś różnice w rozkładzie jazdy. Odpowiedziano, że różnic nie powinno być, jest to utrzymane na niezmiennym poziomie. Zwrócił uwagę, że wpis na facebooku jest niezręczny, gdyż może wprowadzać w błąd.

Przewodnicząca zakomunikowała, że wstępnie planuje zwołać posiedzenia Komisji Budżetowej na 4, 11 i 18 grudnia.

Przewodnicząca Halina Smolińska zamknęła posiedzenie Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Miliczu o godz. 16.08.

Protokolant

Przewodnicząca Komisji Budżetowej

Małgorzata Bogucka

Halina Smolińska