

**UCHWAŁA NR .../.../2026  
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

Pod względem prawnym nie budzi zastrzeżeń

**Tatiana Cierniewska-Kozłowska**  
radca prawny

z dnia ... 2026 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustanawia się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Milicz na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na obszarze gminy Milicz.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o zabytku należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2.** 1. Z budżetu Gminy Milicz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Milicz;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

**§ 3.** 1. O dotację może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac i robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym w stosunku do roku, w którym wniosek został złożony.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne do wykonania prac, wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 5.** 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których

mowa w § 4 w przypadku, jeżeli stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na skutek okoliczności niezależnych od podmiotu odpowiedzialnego za opiekę nad danym obiektem, tj. skutków katastrofy budowlanej, udokumentowanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3. Dotacja na dofinansowanie prac wymienionych w ust. 2 podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z innych źródeł.

**§ 6.** 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawierający projekt zadania, rozumianego jako projekt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 2) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 3) projekt i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 7.** 1. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, będzie ona stanowić pomoc publiczną. Organ udziela dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, ze zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 295, poz. 2831),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, L, 352 z 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE)Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, z 2023r. poz. 2832),

- 4) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE.L. 2014.190.45 z 28.06.2014 r. ze zm.),

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 7 ust.1 pkt 1-4.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o dotację, stanowiącą pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz.40 ).

5. Podmiot ubiegający się o dotację, stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

**§ 8.** Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

**§ 9. 1.** Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Gminy Milicz do 30 września każdego roku.

2. Wnioski o dotację dotyczące prac lub robót budowlanych planowanych do realizacji w 2026 r. składa się w terminie do 30 kwietnia 2026 r. W przypadku tych wniosków nie stosuje się przepisu § 3 ust. 2 i § 9 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji, Burmistrz Gminy Milicz wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 10. 1.** Wnioski o dotacje opiniuje trzyosobowa komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy Milicz. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Rady Miejskiej powołany odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Miliczu.

2. Zadaniem komisji jest dokonanie weryfikacji wniosków pod względem prawidłowości sporządzenia z obowiązującymi przepisami oraz zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale i przedstawienie Burmistrzowi Gminy listy podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji ze wskazaniem proponowanej wysokości dotacji.

3. Wnioski o dotacje opiniowane są w terminie miesiąca od dnia zakończenia naboru wniosków określonego w § 9.

**§ 11. 1.** Po zaopiniowaniu wniosków Burmistrz Gminy przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. Dotacji udziela Rada Miejska w Miliczu w drodze odrębnej uchwały.

**§ 12. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej, pomiędzy Gminą a beneficjentem, po przyjęciu przez Radę Miejską w Miliczu uchwały, o której mowa w § 11.

2. Do treści umowy o przekazanie dotacji oraz do zasad zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1483).

**§ 13. 1.** Traci moc uchwała Nr VI/20/2024 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) rozporządzenia Komisji nr 2023/2832 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.
- 3) rozporządzenia Komisji nr 1408/2013- może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia nie dłużej niż 30 czerwca 2033 r.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



## UZASADNIENIE

### **do uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

#### **I. Podstawy normatywne podjęcia uchwały**

- 1) z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.):
  - art. 18 ust. 2 pkt 15, zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy;
  - art. 40 ust. 1, zgodnie z którym na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy;
- 2) z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.):
  - art. 81 ust. 1, zgodnie z którym w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

#### **II. Potrzeba powzięcia uchwały**

Celem udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia właściwej ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, mającej istotne znaczenie w ochronie lokalnego dziedzictwa kulturowego poprzez umożliwienie właścicielom i posiadaczom zabytków przeprowadzenia koniecznych prac w sytuacji, gdy ich własne środki są niewystarczające.

Z uwagi na fakt, iż obecnie obowiązująca uchwała Nr VI/20/2024 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie przewiduje możliwości udzielania ww. dotacji z budżetu Gminy oraz ze względu na zakończenie ww. rządowego programu, zaistniała potrzeba podjęcia uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach z budżetu Gminy Milicz.

W niniejszym projekcie uchwały w sposób czytelny i szczegółowy usystematyzowano zasady udzielania dotacji, tj. sprecyzowano komu mogą być udzielone dotacje, jakie czynności powinien wykonać podmiot ubiegający się o dotację, aby mógł ją otrzymać,

wskazano zasady postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, wskazano załączniki wymagane do rozpoznania wniosku oraz określono terminy składania wniosków.

### **III. Oczekiwane skutki społeczne**

Umożliwienie właścicielom pozyskiwania dotacji na prace przy zabytkach ma wspierać ochronę i zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy poprzez poprawę stanu technicznego i estetycznego zabytków oraz zapobieganie degradacji obiektów o istotnej wartości historycznej, kulturowej i architektonicznej, a co za tym idzie poprzez poprawę jakości przestrzeni publicznej oraz wspieranie rozwoju lokalnego dzięki wsparciu finansowym dla właścicieli i zarządców zabytków, którzy mogą nie być w stanie samodzielnie ponieść wysokich kosztów niezbędnych prac konserwatorskich.

### **IV. Źródła sfinansowania zadania (skutki finansowe podjęcia uchwały)**

Dotacje na podstawie przedmiotowej uchwały udzielane będą z budżetu Gminy. Wysokość wydatków Gminy w ramach udzielanych dotacji będzie uzależniona od corocznie ustalanego limitu środków w uchwale budżetowej, a ich poniesienie będzie następowało wyłącznie w granicach zaplanowanych środków.

### **V. Opinie i uzgodnienia**

Z uwagi na fakt, iż udzielane dotacje mogą stanowić pomoc publiczną, na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.) projekt uchwały przedstawiono Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wobec wniesienia zastrzeżeń przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczących zapisów § 7 ust. 5 pkt 1 i 2 projektu uchwały, wprowadzono zmiany w brzmieniu tych zapisów zgodnie z zalecaniami. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta nie wniósł uwag do projektu uchwały.

.....  
(pieczęć/nazwa wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie gminy Milicz

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

Pełna nazwa podmiotu/imię i nazwisko wnioskodawcy	
Forma prawna	
Dokładny adres	
Telefon, fax, adres e-mail:	
Nr rachunku bankowego	
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów	

**II. Dane zabytku:**

Nazwa zabytku	
Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub karcie adresowej zabytku	
Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków	
Uzyskane pozwolenie na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	



**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło finansowania prac lub robót*

*\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie*

**VI. Terminy:**

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....
2. Termin rozpoczęcia prac:.....
3. Termin zakończenia prac:.....

**VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów**

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....  
.....  
.....  
.....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

### **Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....  
*(pieczęć i podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów w imieniu wnioskodawcy)*

### **WYKAZ OBLIGATORYJNYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem):**

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, którego dotyczą prace lub roboty,
- aktualna decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielającej pozwolenia na prowadzenie prac lub robót przy zabytku,
- projekt i decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie (jeżeli prace lub roboty wymagają pozwolenia na budowę/zgłoszenia)
- wnioskodawcy, dla których dotacja objęta wnioskiem stanowić będzie pomoc publiczną:
  - 1) de minimis:
    - a) informacja o pomocy de minimis określoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz
    - b) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymali w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
  - 2) de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
    - a) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku,

w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;

- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).
- osoby fizyczne obowiązkowo dołączają podpisaną klauzulę dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby procedury udzielania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późniejszą zmianą) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Milicz, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Administratora, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, e-mail: [iod@milicz.pl](mailto:iod@milicz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby procedury udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zlokalizowanym na terenie gminy Milicz.
4. Podstawa przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.)
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres procedury udzielania dotacji.
8. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych. Konsekwencją ich niepodania będzie uniemożliwienie działań związanych z udzieleniem przedmiotowej dotacji.

Administrator  
Burmistrz Gminy Milicz

Zapoznałam(em) się z powyższą klauzulą i przyjmuję ją do wiadomości oraz stosowania

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)